



Naam : **Boertje RC**
 Voornamen : Ernst Arie Leendert
 Adres : Ensahlaan 5
 Woonplaats : 3723 HT Bilthoven
 Telefoon : 06-12453249 of 030-2251419
 E-mail : eboertje@ensah.nl
 Website : www.ensah.nl
 LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/ernstboertje>

Geboortedatum : 28 april 1964
 Geboorteplaats : Hoogeveen
 Burgerlijke staat : Gehuwd, 2 kinderen

Opleidingen

1995-1997	Postdoctorale Controllersopleiding aan de Vrije Universiteit te Amsterdam Scriptie: het Management Control Systeem bij Randstad Polytechniek
1991-1993	HOFAM, Post HBO Controllersopleiding bij het NIVE
1982-1986	Driejarige BBA-studie aan Nijenrode, Universiteit voor Bedrijfskunde te Breukelen
1976-1982	VWO-opleiding aan het Menso Alting College te Hoogeveen: Nederlands, Engels, Duits, Wiskunde I en II, Economie I en II

Trainingen

2019	Oracle Fusion Cloud Applications bij Oracle Cloud Learning, niveau: Expert
2019	Best Value Procurement bij Best Value Experts Academy, niveau B
2018	Agile Foundation bij oPEn Campus
2017	Cursus Fraude en ethiek bij Nyenrode Business Universiteit
2015	Prince2 Overview bij De Amsterdamse School
2011	Agresso Business World bij Unit4
2006	Cognos 8 BI Analysis en Cognos 8 Ad hoc Querying
2005	Communicatie, Interactie en Managementvaardigheden (KIM) bij Van Harte & Lingsma
1999	Diverse JD Edwards trainingen
1993	Gesprekstechnieken bij Randstad Opleidingscentrum

Werkervaring

Juli 2019 – heden Gemeente Amsterdam – IV Cluster Interne Dienstverlening:
implementatieconsultant nieuwe JDE module voor Facturen In Verwerking (FIV).

Juni 2019 – sep. 2019 Oracle Nederland - Consultant BVP aanbestedingstraject:
ondersteuning bij aanbestedingstraject op basis van Best Value Procurement (BVP).

Sept. 2015 –juni 2019 Gemeente Amsterdam – Programma Doorontwikkeling Financiële Administratie (DFA) en directie Financiële Dienstverlening:

- Functioneel architect voor de verwerking van de inkoopfacturen (= e-facturen) voor AFS. Oplossing voor de verwerking van de inkoopfacturen voor het Amsterdams Financieel Systeem (AFS) op basis van ontvangst van UBL en HR-xml berichten via Digipoort van Logius. Plaatsen van berichten via Kofax in de module Facturen In Omloop (FIO).
- Functioneel architect voor programma DFA, m.n. proces 'van bestellen tot en met betalen'.
- Europese aanbesteding voor de selectie van een simplerinvoicing service provider.
- Implementatie nieuwe module import e-facturen via service provider TIE Kinetix.

Curriculum Vitae vervolg

Naam : **Boertje RC**
Geboortedatum : 28 april 1964

- Jan. 2015 - okt. 2015 Gemeente Amsterdam – directies Werk, Participatie, Inkomen en GGD: projectleider implementatie AFS = JD Edwards EnterpriseOne als nieuw financieel systeem.
- Dec. 2014 - april 2015 Veiligheidsregio Utrecht: projectbegeleiding implementatie ondersteunende processen O&F-plan. Aanpassingen inrichting JD Edwards (GFS) op basis van gewijzigde organisatiestructuur en gewijzigd rekeningschema.
- Nov. 2014 - dec. 2014 Veiligheidsregio Utrecht: projectbegeleiding aanpassingen inkoopmodule (o.a. beveiliging en nieuwe inkooporder met BI Publisher).
- Aug. 2014 - feb. 2015 Dienst Stadstoezicht en Dienst Onderzoek + Statistiek: projectleider implementatie AFS = JD Edwards EnterpriseOne als nieuw financieel systeem voor de dienst Stadstoezicht en de dienst Onderzoek + Statistiek.
- Maart 2014 - mei 2014 Gemeente Amsterdam – stadsdeel Zuidoost: herijken proces 'inkoop tot en met betalen'.
- Sep. 2011 - feb. 2014 Gemeente Amsterdam – gezamenlijke stadsdelen: projectleider invoering AFS voor de gezamenlijke stadsdelen = JD Edwards EnterpriseOne als nieuw financieel systeem.
- Nov. 2012 - sep. 2013 Bestuursdienst Amsterdam – Directie Middelen & Control: teamcoördinator functionele inrichting Digitale Verwerking van Inkoopfacturen voor AFS
Oplossing voor de digitale verwerking van de inkoopfacturen voor het Amsterdams Financieel Systeem (AFS) op basis van Kofax Capture 10, Decos D5 en aanvullende JDE module voor Facturen In Omloop (FIO).
- Juli 2011 - okt. 2012 Veiligheidsregio Kennemerland, VRK: projectleider voor pakketselectie en implementatie nieuw financieel pakket (Unit4 – Agresso Business World).
- Aug. 2011 - okt. 2011 Gemeente Haarlem: reguliere ondersteuning bij gebruik JD Edwards.
- Juli 2010 - juni 2011 Gemeente Amsterdam, Stadsdeel Oost:
 - Reguliere ondersteuning bij gebruik JD Edwards, bij implementatie van de GFS module Facturen in Omloop (FIO) en management informatie met Crystal Reports.
 - Model voor de berekening van de afvalstoffenheffing gemaakt in Excel.
 - Advisering stadsdelen bij aansluiting implementatietraject van de Centrale Stad.
- Juni. 2010 - jan. 2011 Gemeente Amsterdam, Stadsdeel Centrum: opstellen beslisdocument + projectleider invoeren uniform rekeningschema in financieel systeem JD Edwards.
- Sep. 2009 - mei 2010 Gemeente Amsterdam, Stadsdeel Oost: projectleider / consultant voor de invoering van 1 generiek financieel systeem voor de fuserende stadsdelen Zeeburg en Oost-Watergraafsmeer (JD Edwards, financiële modules + GFS).
Verantwoordelijkheden: organisatie, inrichting techniek, nieuw rekeningschema, functionele inrichting, rapportages, interfaces, opleiding, procesbeschrijvingen en conversie.
- Jan. 2008 - aug. 2009 Gemeente Amsterdam, Stadsdelen Centrum en Zeeburg: projectleider / consultant voor upgradung van het financieel systeem (JD Edwards, financiële modules, GFS)
Verantwoordelijkheden: projectplanning en -bewaking, budgetbewaking, advisering stuurgroep t.a.v. inrichting.

Curriculum Vitae vervolg

Naam : **Boertje RC**
Geboortedatum : 28 april 1964

- Juli 2008 - maart 2009 Randstad HR Solutions: projectleider voor de implementatie van een nieuw financieel systeem: JD Edwards release 8.12 (Finance, Sales Order Processing, Job Cost, Urenverantwoording en digitaal factureren)
Verantwoordelijkheden:
- Vaststellen en plannen van de inzet (zowel intern als extern).
 - Bewaking van de uitvoering, de voortgang en het resultaat van het project.
 - Budgetbewaking.
 - Advisering stuurgroep t.a.v. inrichting.
- April 2008 - juni 2008 InterfaceFLOR: finance consultant ter ondersteuning van een Europese implementatie van de financiële modules van JD Edwards release 8.12
Verantwoordelijk voor: opzetten van de security en ondersteuning bij Go Live.
- Feb. 2008 - sep. 2008 Randstad Nederland: lid projectgroep voor de implementatie van de Crediteuren workflow van 20/20 vision
Verantwoordelijk voor: advisering, met name t.b.v. inrichten van het procuratiemodel .
- Juni 2007 - dec. 2007 E-bridge: projectmanager en consultant voor de upgrade van Purchase to Pay systeem '20/20 vision' (digitalisering crediteurenfacturen, e-facturen en elektronische autorisatie) voor de Nederlandse werkmaatschappijen van Randstad, gekoppeld aan JD Edwards
Verantwoordelijkheden:
- Vaststellen en plannen van de inzet (zowel intern als extern).
 - Bewaking van de uitvoering, de voortgang en het resultaat van het project.
 - Budgetbewaking.
 - Redesign van de interfaces en het procuratiemodel.
- April 2007 - juni 2007 Randstad Holding: implementatie Purchase to Pay systeem '20/20 vision' (digitalisering crediteurenfacturen, e-facturen en elektronische autorisatie), gekoppeld aan JD Edwards
Verantwoordelijkheden:
- Het inrichten van een separate omgeving binnen 20/20 vision t.b.v. Randstad Holding
 - Het in overleg vaststellen en inrichten van het procuratiemodel
- Mei 2007 - okt. 2007 Implementatie Bank & Cash Management module (BCM) t.b.v. verwerking Europese betalingsverkeer in JD Edwards voor Mexx Europe International
Verantwoordelijk voor: consultancy t.b.v. het installeren, inrichten en in gebruik nemen van een door Getronics ontwikkelde JD Edwards module - BCM - t.b.v. het inlezen en matchen van Europese bankafschriften
- April 2007 - dec. 2007 Mexx Europe International: finance consultant voor JD Edwards implementatie
Verantwoordelijk voor: consultancy op het terrein van Accounts Receivable (collection, wires, cheques, drafts, auto debit, etc.) en General Accounting
- Mei 2007 Gemeente Amsterdam, Stadsdeel Centrum: opstellen kredietaanvraag voor de upgradering van het financieel systeem
- April 2007 Presentatie gegeven tijdens Collaborate07 in Las Vegas
Onderwerp: Processing high volume bank transactions
- Start april 2007 Zelfstandig Interim- en Projectmanager met als primaire focus project(bege)leiding bij selectie, implementatie, evaluatie en beheer van (financiële) informatiesystemen

Curriculum Vitae vervolg

Naam : **Boertje RC**
Geboortedatum : 28 april 1964

- 2000-2007 Projectmanager, Sr. Manager bij Competence Center Finance, gestart als project vanuit Randstad Holding voor de implementatie van een nieuw financieel systeem wereldwijd: EnterpriseOne van JD Edwards, later onderdeel uitmakend van I-bridge en E-bridge, Randstad ICT Shared Service Center resp. Financial Shared Service Center (start 13, eind 5 medewerkers)
Verantwoordelijkheden:
- Projectmanagement voor diverse projecten '1 uniforme Chart of Accounts voor heel Nederland'; diverse implementaties o.a. Randstad Holding, Randstad Belgium en Randstad UK; implementatie Euro.
 - Aansturen afdeling en lid MT I-bridge en Finance Administration.
 - Externe contacten.
 - Functioneel beheer van het financieel systeem en het initiëren van projecten ter verbetering van de administratieve processen .
 - Functioneel aansturen van geoutsourcete activiteiten.
- 1996-1999 Controller en IT-manager bij Randstad Polytechniek (RPT)
Verantwoordelijkheden: begeleiden integratieproces op zowel administratief als IT-vlak; opzetten AO/IC; analyseren van de resultaten; implementeren nieuw personeelsinformatie-systeem; opzetten IT en inwerken Controller bij Randstad Inter Engineering in UK; deelname pakketselectie voor nieuw financieel systeem Randstad wereldwijd; verzekeringen; lid MT en aan het eind lid Directie Team RPT Internationaal
Nevenactiviteit: meegewerkt aan de totstandkoming van het 'experiment uitzenden in de bouw': een initiërende rol vervuld in het overleg tussen sociale partners, deelnemende uitzendbureaus en bedrijfsverenigingen
- 1990-1995 Hoofd IT a.i., Assistent Controller resp. Controller bij Lavold te Diemen (onderdeel van de Randstad Groep)
Verantwoordelijkheden: opzetten IT bij integratieproces; opzetten AO/IC; analyseren van de resultaten; implementeren nieuw personeelsinformatie-systeem, projectadministratie en financieel systeem; implementeren financieel systeem bij Korrekt in Duitsland; verzekeringen; deelname project ISO-certificering
Nevenactiviteiten: bestuurslid Emis-gebruikersvereniging; onderzoek naar vermeende wantoestanden binnen een dochteronderneming; deelname projectgroep feest Randstad 35 jaar
- 1987-1990 Informatiemanager op het hoofdkantoor van de Stichting voor Fundamenteel Onderzoek der Materie (FOM) te Utrecht
Verantwoordelijkheden: kantoorautomatisering en informatisering; admin. automatisering
Nevenactiviteiten: deelname symposium 'Administration in Research Centers' te Zurzach, Zwitserland; onderzoek naar de adm. autom. bij Joint European Torus (JET) te Culham, UK
- 1986 Stage op de Sales & Marketing Department
Bureau of National Affairs (BNA)
Washington, DC
USA